



GUIDA ALL'UTILIZZO DI “MONITORAGGIO ALLIEVI WEB” ADEMPIMENTI DEGLI ORGANISMI DI FORMAZIONE ACCREDITATI



MONITORAGGIO FISICO

Dall'ottobre 2008 attraverso la procedura **MONITORAGGIO ALLIEVI WEB** è stato avviato il progetto volto alla creazione dell'anagrafe informatica **degli allievi partecipanti ad attività formative a finanziamento/riconoscimento regionale.**

<http://monitoraggioallieviweb.regione.veneto.it/MonitoraggioAllieviWeb/>



PROFILATURA

In caso di attività a finanziamento/riconoscimento regionale un nuovo Organismo di Formazione Accreditato deve sempre “profilarsi” in MONITORAGGIO ALLIEVI WEB

<http://monitoraggioallieviweb.regione.veneto.it/MonitoraggioAllieviWeb/>



La “profilatura” consiste nella compilazione del modello riportato a fianco. Questo verrà firmato con firma digitale ed inviato all’Ufficio Accreditamento (in formato pdf con estensione .p7m), a mezzo PEC al seguente indirizzo:

lavoro@pec.regione.veneto.it;

Se i dati inseriti in tale modello sono corrispondenti ai dati presenti nel portale regionale ACCRED, l’ufficio accreditamento procederà all’autorizzazione informatica.

Entro 48 ore dall’autorizzazione verrà inviata la PASSWORD operativa all’ODF accreditato alla mail, del legale rappresentante, indicata nel citato modello.

The screenshot shows a web browser window with the URL http://web1.regione.veneto.it/MonitoraggioAllieviWeb/servelet/Accreditamento?ACTION_NAME=chiediutenza&noPublicazione&MESSAGE=DETAIL_SHOW_USE. The page title is "Monitoraggio Allievi Web" and the logo of the Regione del Veneto is visible. The main content is a form titled "Dettaglio Nuova Utente Ente".

The form is divided into several sections:

- IL LA SOTTOSCRITTO/A:** Fields for NAME, COGNOME, CODICE FISCALE, DATA NASCITA, LUOGO NASCITA, SESSO, TELEFONO, FAX, and E-MAIL PERSONALE.
- IN QUALITÀ DI RAPPRESENTANTE LEGALE DELL'ENTE:** Fields for CODICE ENTE, DENOMINAZIONE ENTE, R.U.V.A. (RUBRICA ATTIVITÀ SE POSSIBILI), COD. FISCALE ENTE, TELEFONO ENTE, FAX ENTE, COMUNE, CODICE LEGALE, CAP, CLASSIFICAZIONE STATO ATTIVITÀ ECONOMICHE, DIMENSIONE, IMPIESA, NATURA GIURIDICA ENTE, ACCREDITATO, SEZIONE ANULATO RICHIESTA, CODICE ACCREDITAMENTO, and EMAIL ENTE.
- STATO RICHIESTA:** A dropdown menu with "DA AUTOCREAZIONE" selected.
- CHIEDI PER ME MEDESIMO:** A checkbox.
- REF. LA FACILITAZIONE PUÒ ESSERE DI SOLITO "RISPOSTA":** A checkbox.
- L'ASSERZIONE DEL DA PRIBO DI UENGA PER L'ACCESSO ALLA PROCEDURA "MONITORAGGIO ALLIEVI WEB":** A checkbox.

At the bottom of the form, there is a warning: "PRIMA DI INVIARE LA RICHIESTA È NECESSARIO PRENDERE VISIONE DELLA INFORMAZIONI ESARTE DI SIC. SE CONVIENE JOBB AL PUNTO DI VISIONE DI NATURA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI".



MODIFICA DEI DATI DELL'ENTE

Entro i 30 giorni successivi dalla variazione dei dati dell'Ente, ai sensi della DGR n. 2120/2015 Allegato B punto 5, si potrà attivare uno dei due seguenti procedimenti:

- A. VARIAZIONE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE
o altro soggetto munito dei poteri di rappresentanza

- B. VARIAZIONE DEGLI ALTRI DATI ANAGRAFICI
DELL'ORGANISMO DI FORMAZIONE ACCREDITATO



RICHIESTA AGGIORNAMENTO DATI LEGALE RAPPRESENTANTE

o di altri soggetti muniti del potere di rappresentanza

ORGANISMO DI FORMAZIONE

DENOMINAZIONE ENTE _____
CODICE ENTE _____
CODICE FISCALE _____ PARTITA IVA _____
INDIRIZZO SEDE LEGALE _____ CAP _____
COMUNE _____ PROV _____
TEL. _____ FAX _____
E-MAIL _____

LEGALE RAPPRESENTANTE o ALTRO SOGGETTO USCENTE:

COGNOME _____ NOME _____
DATA DI NASCITA _____ LUOGO DI NASCITA _____
CODICE FISCALE _____ DATA DI CESSAZIONE MANDATO _____
CARICA/INCARICO _____

LEGALE RAPPRESENTANTE o ALTRO SOGGETTO ENTRANTE:

COGNOME _____ NOME _____
DATA DI NASCITA _____ LUOGO DI NASCITA _____
CODICE FISCALE _____ DATA D'INSEDIAMENTO _____
E-MAIL PERSONALE DI LAVORO _____
CARICA/INCARICO _____
E - MAIL A CUI TRASMETTERE LE NUOVE CREDENZIALI DI ACCESSO A:
GAFSE E A39 _____

A. VARIAZIONE LEGALE RAPPRESENTANTE (o altro soggetto munito dei poteri di rappresentanza)

Si veda anche la Guida Aggiornamento Legale Rappresentante:
<http://www.regione.veneto.it/web/lavoro/accreditamento-lavoro-formazione>
⇒ Adempimenti e modulistica accreditamento e mantenimento OdF

L'Organismo di Formazione Accreditato è tenuto a comunicare la variazione del Legale Rappresentante compilando i seguenti documenti:

- 1) **RICHIESTA AGGIORNAMENTO DATI LEGALE RAPPRESENTANTE**
(o altro soggetto munito dei poteri di rappresentanza)





DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
(Art. 38 e art. 46 D.P.R. 445/00)

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____, codice fiscale _____, nella sua qualità di legale rappresentante o di procuratore/amministratore/direttore generale/dirigente munito di potere di rappresentanza (*) della Società/Associazione/Ente/Agenzia _____, con sede legale in _____ Via _____, C.F. _____;

ai sensi e per gli effetti degli articoli 38 e 46 del D.P.R. 445/00, consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni false o reticenti

DICHIARA

a) che il soggetto rappresentato non si trova in stato di fallimento, di liquidazione, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente, che a proprio carico non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni e che non versa in stato di sospensione dell'attività commerciale;

b) che nei confronti del legale rappresentante e nei confronti di tutte le altre persone munite di potere di rappresentanza non è stata emessa alcuna sentenza di condanna passata in giudicato o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, alcuna sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale anche con riferimento ad eventuali condanne per le quali abbiano beneficiato della non menzione (*);

b1) attenzione che nei confronti dei seguenti soggetti muniti di potere di rappresentanza:

Sig./ra _____ nato/a a _____ il _____,
qualifica di _____;

sono state emesse le seguenti sentenze di condanna passate in giudicato o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili ovvero sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del c.p.p.:

- norma giuridica violata: _____;
- pena applicata (la pena deve essere indicata anche se sono stati concessi i benefici della "sospensione" o di "non menzione") _____;
- anno della condanna _____ (*);

(*) **ATTENZIONE:**

1) Costituisce causa ostativa all'accREDITAMENTO o al mantenimento dello status di Odf accreditato di cui alla presente dichiarazione, il fatto che nei confronti del legale rappresentante o nei confronti di tutte le altre persone munite di potere di rappresentanza sia stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per qualsiasi reato in danno dello Stato o dell'Unione Europea che incida sulla moralità professionale, anche con riferimento ad eventuali condanne per le quali abbiano beneficiato della non menzione, nonché per reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, associazione di tipo mafioso L. 575/65 e s.m.l., di corruzione, di frode, di riciclaggio.

(*) Se persona fisica è dal legale rappresentante, professionista che gestisce l'attività di lavoro.

2) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA' DI AFFIDABILITA' ECONOMICO-FINANZIARIA dell'Organismo di Formazione scaricabile dalla seguente pagina web:



<http://www.regione.veneto.it/web/lavoro/accreditamento-lavoro-formazione>

⇒ Adempimenti e modulistica accreditamento e mantenimento ODF ⇒ Documentazione adempimenti-modulistica,

firmata digitalmente dal medesimo (file pdf con estensione .p7m);



- 3) **COPIA DELL'ATTO DI CONFERIMENTO DELL'INCARICO AL LEGALE RAPPRESENTANTE** (es.: copia verbale assemblea o copia decreto di nomina).

L'Ufficio Accreditamento della Direzione Lavoro provvederà ad inserire nel portale MONITORAGGIO ALLIEVI WEB i dati riportati nella scheda "VARIAZIONE LEGALE RAPPRESENTANTE"; entro le 48 ore successive verrà generata la nuova PASSWORD ed inviata alla nuova mail indicata.



B. VARIAZIONI DATI ANAGRAFICI DELL'ORGANISMO DI FORMAZIONE ACCREDITATO

L'OdF profilato è tenuto, qualora ci sia qualsiasi variazione nei dati dell'Ente, è tenuto ad imputare i nuovi dati collegandosi al portale MONITORAGGIO ALLIEVI WEB.

I dati oggetto di variazione possono essere: denominazione, indirizzo sede legale, numeri telefonici, indirizzi email e/o PEC e codice ATECO.

Le variazioni apportate devono essere comunicate via email all'Ufficio Accreditamento (accreditamento.formazione@regione.veneto.it) che procederà all'autorizzazione.



Si precisa che, per quanto attiene la variazione di DENOMINAZIONE e/o di INDIRIZZO SEDE LEGALE (vedi modello variazione sede <http://www.regione.veneto.it/web/lavoro/accREDITAMENTO-lavoro-formazione>⇒ Adempimenti e modulistica accreditamento e mantenimento ODF),

la richiesta dovrà pervenire all'Ufficio Accreditamento tramite PEC all'indirizzo:

lavoro@pec.regione.veneto.it;

successivamente verrà sottoscritto il provvedimento e si autorizzerà la variazione nel portale MONITORAGGIO ALLIEVI WEB.